



Istituto Comprensivo Statale "Autonomia82"

Via Unità d'Italia, 19 - 84081 - Baronissi (SA). Tel 0892962106 -
E-mail: saic836006@istruzione.it – pec: saic836006@pec.istruzione.it
C.F. 80027970658 - www.autonomia82.edu.it
Cod. Min. saic836006 - Cod. fatt. elettr: **UFGK56**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-BARONISSI
Prot. 0008258 del 11/08/2025
VII (Uscita)

Al personale docente e ATA
E p.c. alla DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER PRESA SERVIZIO A.S. 2025/2026

I docenti che sono stati trasferiti presso l'IC "Autonomia 82" di Baronissi per l'anno scolastico 2025/26, ovvero assegnati provvisoriamente o utilizzati, o che comunque siano nelle condizioni di dover effettuare la presa di servizio il 1° settembre p.v., sono tenuti a presentarsi presso la sede della segreteria in via Unità d'Italia di Baronissi in tale data, dalle ore 8:00, secondo l'orario di seguito indicato per ciascun grado di insegnamento:

- Scuola sec. di primo grado e personale ATA ore 8:00
- Scuola primaria ore 8:30
- Scuola infanzia ore 8:45

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 1° Settembre 2025, dovrà compilare i file allegati **senza indicazione di data e firma (la firma sarà apposta in calce agli allegati la mattina dell'assunzione)** e allegare i documenti indicati (l'orario di servizio a completamento nelle altre scuole e i PAA deliberati dagli OO.CC. delle altre scuole dovranno essere comunicati appena disponibili; sarà cura di ciascun docente provvedere tempestivamente alla compilazione del modulo "autodichiarazione orario settimanale a completamento" e ad inviare il PAA all'indirizzo mail dell'IC Baronissi Autonomia 82: saic836006@istruzione.it)

I file relative all'assunzione in servizio vanno inviati via mail all'indirizzo saic836006@istruzione.it riportando nell'oggetto della mail: **"COGNOME NOME- Assunzione in servizio DOCENTE o ATA AS 25/26" preferibilmente entro il 29/08/2025.**

Ai docenti nuovi arrivati, nei primi giorni successivi all'assunzione, saranno inviate le credenziali per l'accesso ad Argo Scuola Next ed alla G-suite, per consentire la partecipazione alle eventuali attività che potrebbero essere svolte in modalità remota durante l'anno scolastico futuro, direttamente dal loro indirizzo @autonomia82.edu.it

L'ufficio del personale è a disposizione all'indirizzo saic836006@istruzione.it, per eventuali chiarimenti.

Le SS.LL. saranno ricevute da un funzionario amministrativo dell'Istituzione Scolastica, il quale procederà al riconoscimento del personale, a far apporre la **firma** sui documenti e alla generazione del fascicolo cartaceo e digitale personale, nonché all'aggiornamento della tabella "AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SICUREZZA". Sarà cura, inoltre, del personale amministrativo, verificare che tutti i docenti impegnati su più scuole abbiano inviato il PAA da salvare in una cartella su GECODOC, all'uopo creata.

Si ringrazia sin da ora per il grande contributo alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e per la collaborazione.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Annunziata Moschella

(firma autografa sostituita a mezzo stampati sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs.39/93)